

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы

№, п/п	Отдел	Должность	Группа должностей
1	Финансово-экономический отдел	консультант	ведущая

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 20 июля 2022 года по 9 августа 2022 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.
 2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
 3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.
- Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Квалификационные требования

1. К уровню образования:

для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей категории «руководители» обязательно наличие высшего образования по направлению подготовки/ специальности, предъявляемой к замещаемой должности.

2. К стажу:

для замещения должностей гражданской службы старшей группы – без предъявления требования к стажу.

<p>Предъявляемые требования к:</p> <p>1. Знаниям;</p> <p>2. Умениям;</p> <p>3. Направлению подготовки/ специальности</p>	<p>Должностные обязанности</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление, подготовка к утверждению и ведение бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период; - ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета; - работа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; - подготовка, размещение и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг; - работа в единой информационной системе в сфере закупок. <p>3. Направления подготовки/ специальности:</p> <p>Прикладная информатика, Прикладная математика, Прикладная математика и информатика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика и управление, Экономика, Государственное и муниципальное управление.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и контроль первичных документов, связанных с оплатой труда, и подготовка их к счетной обработке; - расчет заработной платы работникам, переведенных на новую систему оплаты труда; - расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет средств работодателя и Фонда социального страхования работникам, переведенных на новую систему оплаты труда; - расчет и выплата вознаграждений по государственным контрактам; - составление и отправка отчета по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) в ПФР; - составление и отправка отчета по форме СЗВ-стаж (сведения о страховом стаже застрахованных лиц); - составление и отправка отчета в Федеральную налоговую службу Единого расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам; - участие в осуществлении внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых внутренних бюджетных процедур в Отделе.